



KIBRIS AYDIN ÜNİVERSİTESİ

ÖN LİSANS VE LİSANS DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

(Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar)

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Kıbrıs Aydın Üniversitesine yeni kayıt yaptıran ön lisans ve lisans öğrencilerinin, Kıbrıs Aydın Üniversitesi dahil olmak üzere daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –Bu yönerge;

(1) Yatay veya dikey geçiş yaparak ya da af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencilerin,

(2) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumu'nda öğrenim görmüş veya mezun olmuş iken Üniversitemize kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,

(3) Üniversitemiz programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında yaz öğretimi ya da özel öğrenci statüsü ile öğrenim gören öğrencilerin başka bir yükseköğretim kurumunda alıp başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibaklarıyla ilgili işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi ve Kıbrıs Aydın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- AKTS Kredisi: Her bir dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre değerini,
- Eşdeğer ders: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseninin aynı olduğu tespit edilen dersi,
- İlgili Yönetim Kurulu: Kıbrıs Aydın Üniversitesi Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- İntibak İşlemi; Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri

yarıyıl/yılı belirleme işlemini,

- e) KAÜ Kredisi: Her bir dersin ders kataloğunda gösterilen ağırlıklı ulusal kredi değerini,
- f) Komisyon: İlgili Dekanlıkça/Müdürlükçe en az 2 (iki) yıllığına bölüm/program temsilini de göz önünde bulundurarak görevlendirilen muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az 3 üyeden oluşan komisyonu,
- g) Kurul; Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulunu, Yönetim Kurulunu,
- h) Muafiyet; Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi/AKTS ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilerek muaf edilmesi durumunu,
- i) Rektör: Kıbrıs Aydın Üniversitesi Rektörünü,
- j) Senato: Kıbrıs Aydın Üniversitesi Senatosunu,
- k) Üniversite: Kıbrıs Aydın Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

(Başvuru Süresi ve Esasları)

Başvuru Süresi ve Esasları

MADDE 5- (1) Üniversitemiz ön lisans ve lisans programlarına yeni kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptıkları yılda, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında alıp başarmış oldukları derslerden muaf olmak için Üniversitemize kesin kayıt tarihinden itibaren 5 iş günü içinde başvuru yapabilirler.

(2) Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı bulunan birimlerde okuyan öğrencilerimiz ders muafiyet taleplerini 1 inci sınıfa geçtikten sonra belirtilen süreler içinde yapabilirler.

(3) Başvuru şahsen veya noterden vekalet verilen kişiler tarafından bir dilekçe ile yapılmalıdır. Öğrenciler kayıtlı oldukları akademik birime verecekleri başvuru dilekçelerinde, daha önce başarmış oldukları hangi ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmelidirler. Başvuru ekine öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya e-imzalı) ders içerikleri ve not döküm belgesinin eklenmesi gerekir. Fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge ile yapılan başvurular işleme alınmaz.

(4) Açık Öğretim Fakültelerinde alınan dersler için (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, İngilizce, Bilgisayar ve genel üniversite seçmeli dersler hariç), muafiyet ve intibak talebinde bulunulamaz.

(5) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(6) Aynı anda birden fazla programda öğrenimine devam eden bir öğrenci, kayıtlı olduğu

programlardan birinden almış olduğu dersler için diğer programın eşdeğer derslerine karşılık muafiyet talebinde bulunamaz (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Bilgisayar dersleri ile Çift Anadal Programlarına transfer edilen dersleri hariç).

(7) Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz.

(8) Öğrenciler öğrenim gördükleri programda sadece bir defa ders muafiyeti başvurusu yapabilirler.

(9) Bitirme projesi için muafiyet talebinde bulunulamaz.

(10) TC uyruğu dışında üçüncü dünya ülkelerinden gelen yabancı uyruklu öğrencilerin transfer/muafiyet değerlendirmeleri bu yönergede belirtilen usul ve esaslara dayalı olarak yapılır.

(11) Başka bir üniversitede Çift anadal ve yandal programlarında eğitim görmüş öğrenciler bu yönergede belirtilen usul ve esaslara dayanarak ders transfer talebinde bulunabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Muafiyet ve İntibak Esasları, Dikey Geçiş, Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçişe İlişkin Muafiyet ve İntibak Esasları)

Muafiyet ve İntibak Esasları

MADDE 6 - (1) Muaf olunması istenen dersler, ilgili Bölümün/Programın Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir ve ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Muafiyet talebi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu derse/derslere devam ederler. Yönetim Kurulu kararı ile muafiyet verilen ders/dersler ise, ders ekle-sil tarihlerinde silinir.

(3) Bir dersten muafiyet yapılabilmesi için muafiyet istenen dersin AKTS kredisinin veya öğrencinin transkriptinde AKTS kredisi bilgisi mevcut değilse KAÜ kredisinin, yerine sayılacak dersin AKTS kredisinden veya KAÜ kredisinden az olmaması, başarı notunun en az üniversitedeki “CC” notu karşılığı olması ve yerine sayılacak dersin içeriği ile en az %80 uyumlu olması gerekir. İçerik uyumu seçmeli dersler için geçerli değildir.

(4) Sınamalı not alınmış (DC, DD veya karşılıkları) derslere muafiyet verilebilmesi ancak muafiyet verilen tüm derslerin not ortalamasının 2.00 veya üstü olması halinde mümkündür.

(5) Madde 6 (3) uyarınca yapılan incelemede en az “CC” harf notu karşılığı olarak değerlendirilen harf notu katsayısı 4.00 üzerinden en az 2.00 olmalıdır.

(6) Muafiyet istenen dersin notu, üniversitenin notlandırma sisteminden farklı bir sisteme göre alınmış ise YÖK not denklik tablosuna göre değerlendirme yapılır.

- (7) Muafiyeti istenen dersin adının, yerine sayılacak ders ile bire bir aynı olması gerekmez.
- (8) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili derslerinin kredilerine bakılmaksızın, muafiyet işlemi yapılır.
- (9) Başka bir yükseköğretim kurumundan alınan iki ders, üniversitedeki bir dersin yerine sayılabilir ve öğrenci o dersten muaf tutulabilir. Bu durumda muaf tutulan dersin yerine sayılan her iki dersin de ayrı ayrı Madde 6 (3) ve Madde 6 (5) koşullarını sağlaması gerekir. AKTS kredisi veya KAÜ kredisi uyumu için iki dersin öncelikli AKTS kredileri veya transkriptte AKTS kredi bilgisi yoksa KAÜ kredileri toplamına bakılır. İçerik uyumu için de yine o iki dersin kapsamına bakılır. Muafiyet verilen dersin harf notu, aldığı derslerin harf notlarının karşılık geldiği katsayılarının ortalamasına bakılarak verilir.
- (10) Bir örgün eğitim veren yükseköğretim kurumundan mezun olan ve Üniversitemizde eşdeğer bir programda, aynı mezuniyet derecesini veya bir üst dereceyi (Ön lisans ya da lisans) veren bir programa kayıt yapan öğrencilere almış oldukları derslere eşdeğer sayılabilecek tüm derslerden muafiyet verilebilir. Ancak bu durumdaki öğrencilerin kayıt yaptığı programda en az iki dönem tam zamanlı olarak eğitim görmesi şarttır.
- (11) Birden fazla kez tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu muafiyete esastır.
- (12) Daha önce farklı dillerde alınmış olan dersler, yukarıda belirtilen esaslar doğrultusunda muafiyeti istenen dersin yerine sayılabilir.
- (13) Muafiyet verilen ders/dersler, öğrencinin not döküm belgesinde, yerine sayılan ders adı, kodu, AKTS kredisi, KAÜ kredisi ve harf notu ile transfer dönem olarak gösterilir.
- (14) Kıbrıs Aydın Üniversitesi 'nde öğrenim gören öğrenciler için ilgili kurullar tarafından muafiyetleri kabul edilen derslerin notları, KAÜ not tablosuna göre dönüştürülerek harf notları işlenir ve CGPA hesaplanmasında değerlendirmeye katılır.
- (15) Muaf edilen derslerin kredileri/AKTS'leri ve notları, üniversitemizde mezuniyet için gerekli olan asgari kredi/AKTS yüküne ve genel akademik not ortalamasına dâhil edilir.
- (16) Merkezi sınavlar sonucunda Üniversitemiz ön lisans ve lisans programlarına kayıt yaptıran ve üst yarıyla/yıla intibakı yapılan öğrenciler kayıt yaptıkları programın en az bir yılını Üniversitemizde okuyacak şekilde intibak ettirilirlir.
- (17) Yatay Geçiş veya başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görmüş veya bir yükseköğretim kurumunun farklı bir programından mezun olmuş ve Üniversiteye yeni kayıt yapan öğrencilerde, muaf olunan ders sayısı; dört yıllık lisans programları için ilgili programın ders programının ilk beş dönemindeki ve ön lisans programı için, ilgili programın ilk iki dönemindeki ders sayısından fazla olamaz. Muafiyet istenen dersler fazla ise, öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak değerlendirmeye alınır.

Dikey Geçiş İlişkin Muafiyet ve İntibak Esasları

MADDE 7- (1) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile kayıt olan öğrencilere, “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

(2) Üniversitede yabancı dille öğretim yapılan ön lisans / lisans programlarına kayıt yaptırma hakkı kazanan öğrencilerin dil yeterlilikleri ve İngilizce derslerinden alacakları muafiyetleri Yabancı Diller Yüksekokulu’nun ilgili yönergesi uyarınca takip edilir.

(3) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü Yükseköğrenim kurumunda aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca yapılır ve muafiyet verilen derslerin toplam AKTS kredisi dikkate alınarak öğrencinin programa intibakı EK-1’de verilen forma uygun olarak Muafiyet ve İntibak Komisyonu raporunda ve Yönetim Kurulu kararında belirtilir.

(4) Dikey Geçiş ile lisans programlarına yerleşen öğrencilerin ön lisans programında almış oldukları ve lisans programında muafiyet verilerek intibakı yapılan dersleri, not döküm belgesine üniversitemizde uygulanan harf notu karşılığı olarak işlenir ve Genel Not Ortalamasına (CGPA) katılır.**Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş İlişkin Muafiyet ve İntibak Esasları**

MADDE 8 - (1) Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş ile kayıt olan öğrencilere “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

(2) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca yapılır ve muafiyet verilen derslerin toplam AKTS kredisi dikkate alınarak öğrencinin programa intibakı EK-2 (A) ve EK-2 (B)’de verilen formlara uygun olarak Muafiyet ve İntibak Komisyonu raporunda ve Yönetim Kurulu kararında belirtilir.

(3) Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişle ön lisans ve lisans programlarına yerleşen öğrencilerin ön lisans ya da lisans programında almış oldukları ve muafiyet verilerek intibakı yapılan dersleri, not döküm belgesine üniversitemizde uygulanan harf notu karşılığı olarak işlenir ve Genel Not Ortalamasına (CGPA) katılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak İşlemlerinin Sonuçlandırılması

MADDE 9 - (1) İlgili bölüm / program muafiyet ve intibak komisyonu tarafından düzenlenen ve ilgili yönetim kurulunca da kararlaştırılan muafiyet ve intibak sonuç raporunda, öğrencinin daha önce almış olduğu dersin/derslerin adı, kredisi/AKTS’si ve başarı notu ile karşılığında muaf olunan dersin/derslerin kodu, adı, kredisi/AKTS’si ve başarı notu, varsa hangi yıla intibak ettirildiği belirtilir.

(2) Muafiyetler ile ilgili Yönetim Kurulu kararı, ilgili Bölüm/Program Başkanlığı tarafından öğrencilere duyurulur. Duyurulan kararın ve değerlendirme formunun bir kopyası Öğrenci İşleri Müdürlüğüne akademik birim tarafından teslim edilir.

(3) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet/intibak işleminin kesinleşip öğrencinin not sistemine girilmesinden itibaren en geç 1(bir) hafta içinde ilgili Program/Bölüm Başkanlığına dilekçe ile yapılır. İtirazlar ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Geç başvuru ve işlem talepleri kabul edilmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

(Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10 - (1) Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Kıbrıs Aydın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu yönerge, Kıbrıs Aydın Üniversitesi Senatosu tarafından kabuledildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu yönerge hükümlerini Kıbrıs Aydın Üniversitesi Rektörü yürütür.

**EK-1****DİKEY GEÇİŞ
MUAFİYET VE İNTİBAK FORMU****ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Öğrencinin Adı Soyadı		Numarası	
MEZUN OLDUĞU ÜNİVERSİTEYE İLİŞKİN BİLGİLER		DİKEY GEÇİŞ SINAVI (DGS) İLE KAZANDIĞI BÖLÜM/PROGRAMA İLİŞKİN BİLGİLER	
Üniversite Adı		Kabul Edildiği Bölüm/Program Adı	
Meslek Yüksekokulu Adı		Kabul Edildiği Sınıf	
Program Adı		Kabul Edildiği Yarıyıl	
Tarih		Tabi Olduğu Katalog Yılı	

ÖĞRENCİNİN MUAFİYET ALDIĞI DERSLER TABLOSU

MEZUN OLDUĞU ÜNİVERSİTEDEKİ PROGRAMDAN ALDIĞI DERSİN:					MUAF TUTULDUĞU DERSİN:					
Kodu	Adı	Kredisi	AKTS Kredisi	Notu	Kodu	Adı	Aydın Kredisi	AKTS Kredisi	Notu	Türü Z/S

**ÖĞRENCİNİN ALT YARIYILLARDAN ALMASI GEREKEN
DERSLER TABLOSU**

Kodu	Adı	Aydın Kredisi	AKTS Kredisi	Yarıyılı

İşlemi Yapan

Kişi	Ünvan	Tarih	İmza
	Bölüm Başkanlığı		
	Öğrenci İşleri		



EK-2 (A)

KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ
MUAFİYET VE İNTİBAK FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
Öğrencinin Adı Soyadı		Numarası	
YATAY GEÇİŞ İLE GELDİĞİ ÜNİVERSİTEYE İLİŞKİN BİLGİLER		KABUL EDİLDİĞİ BÖLÜM/PROGRAMA İLİŞKİN BİLGİLER	
Üniversite Adı		Kabul Edildiği Bölüm/Program Adı	
Enstitü/Fakülte/MYO Adı		Kabul Edildiği Sınıf	
Bölüm/Program adı		Kabul Edildiği Yarıyıl	
LYS Puanı ve Yılı (Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapanlar için doldurulacaktır)		Kabul Edildiği Bölüm/Programın LYS Taban Puanı ve Yılı (Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapanlar için doldurulacaktır)	
Genel Not Ortalaması (Genel not ortalamasına göre yatay geçiş yapanları için doldurulacaktır)		Tabi Olduğu Katalog Yılı	

ÖĞRENCİNİN MUAFİYET ALDIĞI DERSLER TABLOSU										
DİĞER ÜNİVERSİTEDEKİ BÖLÜM/PROGRAMDAN ALDIĞI DERSİN:					MUAF TUTULDUĞU DERSİN:					
Kodu	Adı	Kredisi	AKTS Kredisi	Notu	Kodu	Adı	Aydın Kredisi	AKTS Kredisi	Notu	Türü Z/S

ÖĞRENCİNİN ALT YARIYILLARDAN ALMASI GEREKEN DERSLER TABLOSU				
Kodu	Adı	Aydın Kredisi	AKTS Kredisi	Yarıyılı

İşlemi Yapan			
Kişi	Ünvan	Tarih	İmza
	Bölüm Başkanlığı		
	Öğrenci İşleri		



EK-2 (B)

**KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ
MUAFİYET VE İNTİBAK FORMU**

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ/ INFORMATIONS ABOUT THE STUDENT			
Adı Soyadı/ Name Surname		Numarası/ Student No	
KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ İLE GELDİĞİ BÖLÜM/PROGRAMA İLİŞKİN BİLGİLER/ INFORMATIONS ABOUT PREVIOUS DEPARTMENT		KABUL EDİLDİĞİ BÖLÜM/PROGRAMA İLİŞKİN BİLGİLER/ INFORMATIONS ABOUT THE ACCEPTED DEPARTMENT	
Enstitü/Fakülte/MYO Adı/ Faculty		Kabul Edildiği Bölüm Adı/Accepted Department	
Bölüm/Program Adı/ Department		Kabul Edildiği Sınıf/ Involved Class	
		Kabul Edildiği Yarıyıl/ Accepted Semester	
Tarih/ Date		Tabi Olduğu Katalog Yılı /Year of accepted syllabus	

ÖĞRENCİNİN MUAFİYET ALDIĞI DERSLER TABLOSU/ TRANSFER COURSES										
ÜNİVERSİTEDEKİ BÖLÜM/PROGRAMDAN ALDIĞI DERSİN/ PREVIOUS DEP.					MUAF TUTULDUĞU DERSİN/ NEW DEPARTMENT					
Kodu/Code	Adı/ Course Name	Kredisi/ Credit	AKTS ECTS	Notu/ Grade	Kodu/Code	Adı/ Course Name	Kredisi/ Credit	AKTS ECTS	Notu/ Grade	Türü Z/S

ÖĞRENCİNİN ALT YARIYILLARDAN ALMASI GEREKENDERSLER TABLOSU/ TABLE OF COURSES A STUDENT SHOULD TAKE FROM THE SUB SEMESTER				
Kodu/Code	Adı/ Course Name	Kredisi/ Credit	AKTS ECTS	Yarıyılı/ Semester

İşlemi Yapan			
Kişi	Ünvan	Tarih	İmza
	Bölüm Başkanlığı		
	Öğrenci İşleri		



EK-3

DAHA ÖNCE ÖĞRENİM GÖRÜLEN ÜNİVERSİTEDEN ALINAN DERSLER İÇİN MUAFİYET FORMU

<u>ÖĞRENCİ BİLGİLERİ/ INFORMATION ABOUT THE STUDENT</u>	
Adı Soyadı/ Name Surname	Numarası/ Student No
Bölüm/Program Adı/Department	
<u>DAHA ÖNCE ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜ ÜNİVERSİTEYE İLİŞKİN BİLGİLER/ INFORMATION ABOUT THE PREVIOUS UNIVERSITY</u>	
Üniversite Adı/ University Name	
Enstitü/Fakülte/MYO Adı/Faculty	
Bölüm/Program Adı/ Department	
Tarih/ Date	

<u>ÖĞRENCİNİN MUAFİYET ALDIĞI DERSLER TABLOSU/ TRANSFER COURSES</u>										
<u>DİĞER ÜNİVERSİTEDEKİ BÖLÜM/PROGRAMDAN ALDIĞI DERSİN/ PREVIOUS UNIVERSITY</u>					<u>MUAF TUTULDUĞU DERSİN/ TRANSFER COURSES</u>					
Kodu/Code	Adı/Course Name	Kredisi/ Credit	AKTS ECTS	Notu/ Grade	Kodu/ Code	Adı/ Course Name	Kredisi/ Credit	AKTS ECTS	Notu/ Grade	Türü Z/S
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

<u>İşlemi Yapan</u>			
Kişi	Ünvan	Tarih	İmza
	Bölüm Başkanlığı		
	Öğrenci İşleri		